Załącznik nr 1 do Umowy Nr ….. z dnia ………………..

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**nadzór inwestorski nad realizacją zadania**

**pn.: Budowa infrastruktury technicznej na terenie rezerwatu Ciechocinek i w obszarze Natura 2000 Ciechocinek PLH040019**

1. **Zakres przedmiotu zmówienia.**
2. Złożenie do właściwego urzędu w imieniu Inwestora zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa szczególności ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) w zakresie określonym w dokumentacji projektowej opracowanej w ramach zadania w ramach zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla działania polegającego na budowie infrastruktury technicznej na terenie rezerwatu przyrody Ciechocinek tj. przebudowa urządzenia wodnego rowu A polegająca na wykonaniu dwóch zastawek (Z1 i Z2) w obrębie rowu a oraz wykonania wylotu przepustu (PP), wykonanie urządzenia wodnego rowu B wraz z dwoma progami (P1 i P2) oraz przepustem (PP)” oraz niezbędnym do realizacji ww. zadania, w szczególności:
4. przekazanie placu budowy wykonawcy robót;
5. weryfikację i uzgodnienie otrzymanego projektu organizacji i harmonogramu robót
6. uzgodnienie z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów) jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji.
7. kontrolowanie zgodności realizacji budowy z dokumentacją projektową, harmonogramem prac, warunkami określonymi w uzgodnieniach właściwych instytucji oraz uzgodnieniami w ramach wykonanych prac budowlanych,
8. czuwanie i odpowiedzialność nad przestrzeganiem przepisów BHP przy realizacji prac budowlanych oraz właściwym oznakowaniem terenu budowy,
9. udzielanie stosownych wyjaśnień Wykonawcy odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania;
10. dokonywanie regularnych wpisów do Dziennika Budowy, w szczególności dokumentowanie wszystkich wizyt;
11. sprawdzanie, kontrolowanie i egzekwowanie właściwej jakości robót i wyrobów budowlanych, oraz kontrola zgodności z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami, a w szczególności zapobieganie zastosowania urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub nie spełniających wymaganych parametrów technicznych;
12. sprawdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót
13. podejmowanie działań dla zabezpieczenia terminowej realizacji robot budowlanych, w tym monitorowanie Zamawiającemu ryzyka niewykonania prac w terminie;
14. potwierdzanie faktycznie wykonanych robot oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
15. sprawdzanie i odbiór robot budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, potwierdzone protokołem odbioru oraz wpisem do Dziennika Budowy
16. na żądanie Zamawiającego udział w spotkaniach, naradach i udzielanie wyjaśnień na terenie rezerwatu przyrody Ciechocinek lub w siedzibie Zamawiającego;
17. monitorowanie zagrożeń dla środowiska naturalnego, w szczególności prawidłowości prowadzenia prac w obrębie schronionych siedlisk przyrodniczych oraz postępowania z gruntem stanowiącym miejsce występowania chronionych gatunków roślin;
18. stawianie się na terenie budowy na czas wykonywania robot wymagających nadzoru przynajmniej raz w tygodniu (łącznie minimum 4 kontrole w trakcie całej realizacji zadania);
19. weryfikacja ewentualnych wad w dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót budowlanych, w terminie umożliwiającym ich usunięcie bez opóźnienia w realizacji prac;
20. kontrola zgodności realizacji zadania z umową zawartą pomiędzy Inwestorem (Zamawiającym) a wykonawcą robót;
21. egzekwowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy na roboty budowlane;
22. opiniowanie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych/zmian nieistotnych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez kierownika budowy w ramach wartości umownych zadania;
23. w przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót i częściowego wykonania robót – udział w rozliczaniu umowy na roboty budowlane w tym kontrolowanie i dokonywanie rozliczenia budowy m.in. kosztorysów powykonawczych wraz z innymi dokumentami załączonymi do rozliczenia tych robot, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i w celu sprawdzenia pod względem ilościowym i jakościowym rzeczywiście wykonanych prac oraz oceny przydatności wykonanych obiektów z punktu widzenia jakiemu mają służyć;
24. po zakończeniu robot budowlanych, w przypadku wyniknięcia kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robot budowlanych, inspektor Nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygniecie tych kwestii poprzez sporządzanie niezbędnych dokumentów a zwłaszcza m.in. opinii, weryfikacji dokumentacji z przeprowadzonej inwestycji itp., przez okres 24 miesięcy w ramach uzgodnionej w niniejszej umowie cenie ryczałtowej;
25. egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi dla robot objętych zamówieniem (przez okres 24 miesięcy), w ramach wynagrodzenia ryczałtowego objętego niniejszą umową;
26. informowanie Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres poczty e mail robert.szymanski.bydgoszcz@rdos.gov.pl o zagrożeniach w realizacji zadania i występujących odstępstwach co do sposobu wykonania zadania;
27. weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robot budowlanych dokumentów niezbędnych do odbioru inwestycji pod względem merytorycznym i formalnym w tym sprawdzenie ich kompletności;
28. odbiór końcowy prac przy udziale Zamawiającego;
29. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie, w tym przygotowanie wszystkich dokumentów do wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie budowanych obiektów (oraz wniosku) i uzyskanie stanowisk organów o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.).
30. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy/inspektora nadzoru nie jest możliwe uzyskanie prawomocnego pozwolenia na użytkowanie w terminie do 12 grudnia 2022 r. (np. opóźnienie w wykonaniu robót budowlanych) co najmniej złożenie wniosku lub zatwierdzenie i dostarczenie do Zamawiającego niezbędnej dokumentacji w formie ustalonej z Zamawiającym. Poprawność przedstawianych dokumentów jest przedmiotem gwarancji.
31. Przygotowanie i uczestnictwo w kontrolach oraz czynnościach odbiorczych, przeprowadzanych przez Nadzór Budowalny i inne organy uprawnione do kontroli.
32. Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w umowie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania, zgodnie z wymaganiami przepisów polskiego prawa w tym prawa budowlanego.
33. Wykonywanie przedmiotu zamówienia osobiście bez udziału podwykonawców przez osoby wyznaczone.
34. Przygotowanie raportu z całości prac i wykonania umowy
35. **Terminy/harmonogram realizacji prac:**
36. Planowany okres świadczenia usług: od dnia 9 września 2022 r. do 12 grudnia 2022 r. oraz w okresie i zakresie określonym w gwarancji.
37. Wykonawca dokona weryfikacji i uzgodnienia otrzymanego projektu organizacji i harmonogramu robót w terminie 10 dni od jego otrzymania (projekt ten powinien być sporządzony do 9 września 2022 r.) oraz złoży do właściwego urzędu w imieniu Inwestora zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych.
38. Wykonawca złoży Zamawiającemu raport wstępny - w terminie 15 dni od otrzymania projektu organizacji i harmonogramu robót, w tym wykaz/harmonogram odbiorów częściowych.
39. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru elementów przedmiotu umowy z wykonawcami robót budowlanych (części robót) w terminie 2 dni od daty zgłoszenia gotowości do takich odbiorów przez wykonawców robót budowlanych.
40. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia odbioru robót budowlanych przez wykonawcę robót budowalnych. (przy udziale Zamawiającego i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym).
41. Minimalny czas reakcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym nie może być dłuższy niż 24 godziny od odbioru przez Wykonawcę (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) informacji przekazanej przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający postanowi inaczej lub wyznaczy konkretny termin.
42. Wykonawca przedłoży raport końcowy z prowadzonych prac w terminie do 12 grudnia 2022 r.
43. **Udostępniania dokumentacja:**

Zamawiający udostępnia następujące opracowania i dokumenty:

1. Dokumentację projektowo-kosztorysową wykonaną przez BPIRIE „Środowisko” Teresa Szendoł ul. Sportowców 11, 43-300 Bielsko-Biała opracowaną w ramach zadania pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej dla działania polegającego na budowie infrastruktury technicznej na terenie rezerwatu przyrody Ciechocinek tj. przebudowa urządzenia wodnego rowu A polegająca na wykonaniu dwóch zastawek (Z1 i Z2) w obrębie rowu a oraz wykonania wylotu przepustu (PP), wykonanie urządzenia wodnego rowu B wraz z dwoma progami (P1 i P2) oraz przepustem (PP)” obejmująca:

* projekt budowlany
* przedmiar robót
* specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

1. Decyzje i uzgodnienia:

* Pozwolenie na budowę
* Pozwolenie wodnoprawne
* Zezwolenie na odstępstwa od zakazów w stosunku do gatunków roślin i grzybów objętych ochroną

1. Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Ciechocinek” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. poz. 5181)
2. Mapę rozmieszczenia chronionych siedlisk przyrodniczych

Dane są dostępne pod linkiem

[**http://cloud.rdos-bydgoszcz.pl:4590/share.cgi?ssid=348135725dd649389a6c16085c5f42ff**](http://cloud.rdos-bydgoszcz.pl:4590/share.cgi?ssid=348135725dd649389a6c16085c5f42ff)

1. **Wymogi względem wymaganej dokumentacji:**
2. Raport Wstępny będzie zawierał m.in.:

* plan pracy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
* planowany opis działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie bezpośredniego zarządzania i nadzorowania poszczególnych zadań oraz planowanych odbiorów częściowych;
* propozycje dotyczące wymaganych od Wykonawcy dokumentów, np. sprawozdań, procedur, certyfikatów itp.

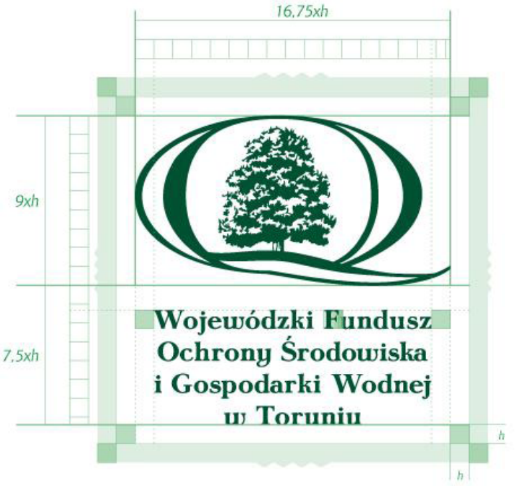
1. Raport końcowy będzie zawierał m.in.:

* opis wykonanego zakresu robót z wyszczególnieniem powodów ewentualnych opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
* opis działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, podsumowanie głównych działań

i decyzji podjętych w czasie pełnienia nadzoru;

* opis napotkanych problemów oraz trudności technicznych i administracyjnych,
* kopię bezusterkowych protokołów odbioru robót,
* zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
* pozwolenie na użytkowanie.

1. Format raportów:
2. Raporty należy wykonać w 2 jednakowych egzemplarzach, podpisanych przez osoby uprawnione, w miękkiej oprawie (wraz z wersją elektroniczną na płytach CD):
   1. napisane w języku polskim,
   2. rozmiar czcionki 10-12,
   3. czcionka – Times New Roman,
   4. format A4.
3. Dokumentację powykonawczą należy wykonać w ilości egzemplarzy wymaganych przepisami prawa oraz dodatkowy egzemplarz dla Zamawiającego.
4. Na płytach CD należy zapisać ww. dokumentację w formacie PDF i DOC/DOCX, a w przypadku skanów dokumentów - w formacie PDF.
5. Na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej) dokumentacji oraz na opakowaniach płyt CD należy umieścić logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu oraz informację o źródle finansowania w brzmieniu: „Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu". Wymaganie, jakie musi spełniać logo WFOŚiGW w Toruniu:
   1. rodzaj czcionki: Antykwa Połtawskiego TTF Bold,
   2. kolor: biały (C: 0, M:0, Y:0, K:0), kolor zielony (C:100 M: 0 Y:80 K:40),
   3. tłem dla logo jest kolor biały.
6. Na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej) dokumentacji oraz na opakowaniach płyt CD należy umieścić logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, w kolorze zielonym wskazanym we wzorze na tle białym oraz informację w brzmieniu: „Wykonano na zlecenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy".
7. Wzory logo WFOŚiGW w Toruniu w układzie poziomym i pionowym wraz z opisem proporcji znaku:





1. Wzór logo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy:



**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………………………… …………………………………**